|  |
| --- |
| **Cadre de réponse à compléter pour chaque lot auquel la structure soumissionne**  **Marché réservé aux travailleurs handicapés-Esat et Entreprises adaptées**  Article L2113-12 du Nouveau Code de la Commande Publique applicable au 1er avril 2019 |

**Afin d’apprécier votre offre quant aux enjeux d'insertion et de développement de compétences de votre personnel en situation de handicap, nous vous demandons de renseigner obligatoirement ce qui est demandé ci-dessous***.*

###### Information à titre indicatif

Votre entreprise/structure a-t-elle déjà été amenée à répondre à des marchés publics réservés, et ce, dans quel(s) marché(s) ?

………………………………………………………………………………………………….……………………………….……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….

Rappel de la durée du marché :

*……………………………………………………………………………………………………………..……*

…………….…………………………………………………………………………………………………….

Nombre de personnes mobilisées sur ce marché :

*……………………………………………………………………………………………………………..……*

…………….……………………………………………………………………………………………………

Postes et tâches confiées :

*……………………………………………………………………………………………………………..……*

…………….……………………………………………………………………………………………………

Nombre d'encadrants techniques :

*……………………………………………………………………………………………………………..……*

…………….……………………………………………………………………………………………………

Les compétences et expérience professionnelles des encadrants techniques

*……………………………………………………………………………………………………………..……*

…………….……………………………………………………………………………………………………

*……………………………………………………………………………………………………………..……*

…………….……………………………………………………………………………………………………

**Quels types de contrats seront proposés aux salariés/usagers dans le cadre de cette prestation ?**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Une transformation de contrats à durée déterminée et/ou de temps partiel en CDI et/ou en temps de travail complet est-elle envisagée à la faveur de ce marché ? Si oui, dans quelle proportion ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….

S’il s’agit d’une entreprise adaptée, il y a-t-il des personnes en parcours dans le cadre d’un CDD Tremplin travaillant dans le cadre de ce marché ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….

**Quels dispositifs et actions de formations sont proposés aux salariés/usagers ?**

Formations sur la maîtrise des savoirs fondamentaux (français parlé, écrit, lu) :

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Formations techniques en lien avec les tâches exécutées :

……………………………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………..

Formations autres (sécurité, gestes et postures, port de charges, utilisation de machines, …)

……………………………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………

Formations qualifiantes (CQP, VAE…):

……………………………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………

Formations en alternance :

……………………………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………

**Décrivez l'accompagnement social et professionnel proposé à vos salariés/usagers**

Accompagnement social (ressources, santé…) – Fréquence/Modalités :

……………………………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………

Accompagnement professionnel / Tutorat – Fréquence/Modalités :

……………………………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………….

Les techniques et modalités mises en œuvre pour préparer le salarié en insertion à son devenir professionnel et à une éventuelle sortie de la structure (hors formations évoquées plus haut) (actions de préparation active à la sortie, techniques de recherche d’emploi, immersions professionnelles en entreprise)

……………………………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………….

Les partenariats mis en place pour identifier, construire et mettre en œuvre des actions pour favoriser la sortie positive du salarié

……………………………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………….

**Décrivez vos processus de recrutement et d'accueil/intégration de vos nouveaux salariés/usagers :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Autres propositions :**

*……………………………………………………………………………………………………………..……*

…………….……………………………………………………………………………………………………

*……………………………………………………………………………………………………………..……*

…………….……………………………………………………………………………………………………

*……………………………………………………………………………………………………………..……*

…………….……………………………………………………………………………………………………

*……………………………………………………………………………………………………………..……*

…………….……………………………………………………………………………………………………

En cas d’informations complémentaires pouvant être demandées par le Maître d’Ouvrage, nous vous demandons de renseigner le tableau ci-dessous :

**Nom de l’entreprise :**………………………………………………………………………. ……………………………………..

**Coordonnées de la** **personne à contacter si besoin :**………………………………………………………… …………..

**Adresse :** ………………………………………………………………………………. ….. ……………. ……………………..

**Nom de l’opération :**…………………………………………….………………………… ……………………………………..

**Lot :**…………………………………………………………………………………………… ……………………………………..